



## PORTAFOLIO DE SERVICIOS

### PRESENTACIÓN

LA Contraloría General del Departamento del Cesar quiere que usted como cliente y parte interesada conozca los servicios que ofrece, en cumplimiento de la función institucional.

Los servicios los puede usted obtener en cada una de las dependencias de la Contraloría General del Departamento del Cesar ubicada en la Calle 16 No 12 – 120 tercer piso Edificio Alfonso López Michelsen. Gobernación del Cesar, en la ciudad de Valledupar Cesar.

La Contraloría General del Cesar recepciona las quejas, trámites y reclamos por parte de la ciudadanía en general de los servicios que presta, en los diferentes canales de atención.

Igualmente puede hacerlo por intermedio de nuestra página web [www.contraloriacesar.gov.co](http://www.contraloriacesar.gov.co), en nuestra ventanilla única [ventanilla\\_unica@contraloriacesar.gov.co](mailto:ventanilla_unica@contraloriacesar.gov.co) y a los teléfonos 58066642- 5707012

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

#### MISIÓN

Vigilar de manera oportuna, eficiente, eficaz y transparente con la participación de la ciudadanía, la gestión fiscal de la administración departamental, sus entidades descentralizadas, municipios y de los particulares que manejen o administren fondos o bienes públicos en el orden departamental, garantizando que nuestros sujetos de control cumplan con el fin y la función social para los cuales fueron creados, bajo la observancia de los fines esenciales del estado.

#### VISIÓN

Lograr que en el año 2019 la Contraloría General del Departamento sea reconocida a nivel nacional como una entidad visible y transparente, por ejercer el control fiscal con eficacia, eficiencia, oportunidad y calidad en la vigilancia de la gestión fiscal pública, generando identidad y confianza en la comunidad Cesareense.



## OBJETIVOS CORPORATIVOS

El objetivo del plan estratégico será la implementación de un control fiscal eficaz, con respeto al ciudadano y con apego a la normatividad vigente en materia de transparencia y de gestión ambiental, buscando de esta manera posicionar a la Contraloría General del Departamento del Cesar y cumplir con nuestra labor misional dentro de los treinta más altos estándares de calidad para este tipo de entidades.

El Plan estratégico **“Hacia un control oportuno, de la mano del ciudadano”** marca la ruta a seguir para posicionar a nuestro departamento a nivel nacional, y a sus habitantes como una sociedad transparente y visible; lo ejecutaremos en el periodo institucional del contralor departamental 2016-2019.

El Plan de estratégico **“Hacia un control oportuno, de la mano del ciudadano”**, está conformado por cinco (5) **EJES ESTRATÉGICOS**; Quince (15) **COMPONENTES** y treinta y tres (33) **ACTIVIDADES**.

## CONTROL FISCAL

- Realizar el informe anual de finanzas, Ambiental y presentarlos a la Asamblea Departamental.
- Presentar informe de deuda pública a la Contraloria general de la Republica
- Elaborar el PGA para programar las Auditorias a los sujetos de Control.
- Hacer una revisión técnica de la ejecución de contratación de los sujetos de control.
- Publicar en la página web los informes de Auditoria y enviarlos a los Concejos y Asamblea Departamental.

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Recepción y denuncias y quejas por parte de la comunidad, por presuntos malos manejos de los recursos públicos por parte de nuestros sujetos de control. También dar respuestas a los derechos de petición, hacerle seguimientos a las denuncias.



## **RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA.**

- Consulta de los procesos de responsabilidad fiscal para los presuntos responsables o para las partes del proceso.
- Decretar medidas cautelares para precaver el resarcimiento del patrimonio público.
- Levantamiento de medidas cautelares cuando no exista responsabilidad fiscal.
- Consulta de procesos de jurisdicción coactiva.
- Consulta del estado de los procesos.
- Suscribir acuerdos de pago en los procesos de jurisdicción coactiva.
- Respuestas a los derechos de petición en relación a los asuntos y competencia de la dependencia.
- Solicitud de las copias de los procesos previo pago de las mismas.
- Remitir a las diferentes entidades públicas los reportes de boletín.

## **SECRETARIA GENERAL**

- Solicitud de Certificados laborales
- Certificación tiempo de servicio
- Información Financiera.
- Certificados de reafuente
- Asesorar a los sujetos de control en los aplicativos SIA Observa y SIA Contraloría.

Proyecto: Juan Manuel Arzuaga Almenares  
Jefe de Planeación