



Hacia la Excelencia Educativa.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
NIT: 892300220-8 DANE: 120013000463



Institución Educativa Nacional
Agustín Codazzi

ineaco2008@hotmail.com

Agustín Codazzi, viernes 26 de febrero de 2021

DOCTOR,

DELWIN GEOVANNY JIMENEZ BOHORQUEZ

Contralor General del Departamento del Cesar

ASUNTO: Compromiso Plan de Mejoramiento Institucion Educativa Nacional
Agustín Codazzi.

Cordial saludo.

En aras de dar cumplimiento a su solicitud comedidamente me dirijo a usted con el fin de presentarle el Plan de Mejoramiento de la Institucion Educativa Nacional Agustín Codazzi, que contiene las acciones correctivas implementadas con el fin de superar las deficiencias detectadas por el Ente de Control, el cual registra el cronograma de actividades, los responsables en su implementación y seguimiento y los indicadores de cumplimiento, así:



Hacia la Excelencia Educativa.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
NIT: 892300220-8 DANE: 120013000463

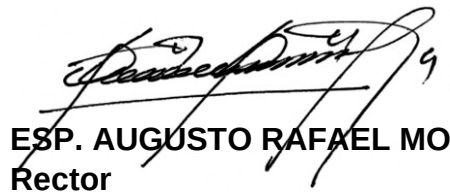


Institución Educativa Nacional
Agustín Codazzi

ineaco2008@hotmail.com

HALLAZGO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
No1. ALMACEN	Adecuacion de area en distribucion locativa de la seccion administrativa de la Sede Principal de la Institucion Nacional Agustín codazzi (Megacolegio) ubicando el almacen en un cuarto cerrado con seguridad al lado de la oficina de pagaduria.	PAGADURIA (con apoyo de la plataforma SIIP)	100% cumplimiento del compromiso
No. 2 ESTUDIOS PREVIOS	Se verifico posterior al proceso de auditoria y se le dio cumplimiento a la gestion documental de cada uno de los procesos contratuales con apoyo en la plataforma SIAPF.	PAGADURIA	100% cumplimiento del compromiso
No. 3 GESTION DOCUMENTAL	Se concerto con el area de Tesoreria la estructuracion en la gestion documental por cada una de las vigencias auditadas. La estructuracion de la gestion documental se archiva en AZ en este orden: Analisis del mercado, Estudios previos, Invitacion, Recibo de ofertas, Analisis de propuesta, Certificado de inhabilidades, Informe SDP, Informe CDP, Informe RP, Contrato, Acta de inicio, Informe de actividades, Informe de Supervisor, Orden de pago, Egreso, Acta de liquidacion, Acta final y los documentos de legalizacion del contratista.	TESORERIA Y RECTORIA	100% cumplimiento del compromiso

Cordialmente,


ESP. AUGUSTO RAFAEL MOLINA DITTA
Rector