

INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO **PRIMER TRIMESTRE DE 2021**

OBJETIVO

En atención a la política de austeridad y eficiencia de los recursos públicos planteada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la normatividad vigente, la Oficina de Control Interno presenta el informe de Austeridad del Gasto del período comprendido entre el 1 de enero al 30 de marzo de 2021, el cual evidencia el grado de cumplimiento de las normas de austeridad en el gasto.

En el presente informe se relaciona el comportamiento del gasto público frente a los conceptos realizados de:

Administración de Personal y Contratación de Servicios Personales

Impresos, Publicidad y Publicaciones

Asignación y uso de teléfonos celulares y fijos

Asignación y Uso de Vehículos Oficiales

Inmuebles, Mantenimiento y Mejoras

FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución política 1.991 (Artículos 209, 339 y 346)

Decreto Nacional No. 1737 del 21 de Agosto de 1.998, Decreto 1598 de mayo 17 del 2011, el cual modifica el Artículo 15 del decreto 1737 de 1998 (Medidas de austeridad y Eficiencia).

Decreto Nacional No. 2209 de 1.998 (Modifica artículo 1° del Decreto No.1737/98).

Decreto Nacional No. 0984 del 14 de mayo de 2012 (Modifica artículo 22 del Decreto No. 1737 de 1.998).





EJECUCIÓN

Para el primer trimestre del año 2021, se realiza el presente informe con el fin de analizar la financiación de los gastos con recursos del Tesoro Público.

I. Administración de Personal y Contratación de Servicios Personales

GASTOS DE NOMINA					
CONCEPTOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2020	ACUMULADO I TRIMESTRE 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL	
Sueldo Personal de Nomina	404.714.641,00	447.174.645,00	42.460.004	9,4952%	
Prima de Vacaciones	18.416.894,00	21.468.858,00	3.051.964	14%	
Prima de Navidad	0,00	0,00	0	0%	
Prima de Antigüedad	33.909.950,00	34.485.624,00	575.674	2%	
Prima de Servicio	4.199.969,00	0,00	4.199.969	0%	
Bonificación por servicios prestados	15.427.872,00	28.390.720,00	-12.962.848	-46%	
Totales	476.669.326	531.519.847	54.850.521	10%	

trimestre del año 2021 en el concepto de Nómina, la Durante el primer Administración de la Contraloría General del Departamento del Cesar muestra un aumento del 9,4952%.

A 30 de marzo del año 2021 la Contraloría Departamental del Cesar cuenta con 35 funcionarios de planta activos.

NIVEL DEL CARGO	PLANTA ACTIVA A 31 DE DICIEMBRE 2020	N° DE VACANTES	N° DE VACANTES TEMPORALES	N° DE VACANTES DEFINITIVAS
DIRECTIVO	6	0	0	0
ASESOR	3	0	0	0
PROFESIONAL	14	0	0	0
TÉCNICO	5	0	0	0
ADMINISTRATIVO	7	0	0	0
TOTAL	35	0	0	0





A continuación se relacionan los gastos de personal:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (S.P.I.)						
CONCEPTOS ACUMULADO I ACUMULADO I VARIACION VARIACION PORCENTUAL						
Honorarios Profesionales			0			
Gatos Generales	41.391.033	45.516.395	4.125.362	9%		
Totales	41.391.033	45.516.395	4.125.362	9%		

En cuanto a Gastos Generales, la variación porcentual aumento en un 9%

Impresos, Publicidad y Publicaciones II.

IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES (I.P.P)

IMPRESOS Y PUBLICACIONES					
CONCEPTOS ACUMULADO I ACUMULADO I VARIACION VARIACION TRIMESTRE 2020 TRIMESTRE 2021 ABSOLUTA PORCENTUA					
Publicidad y Propaganda	0		0	0%	
Impresos y Publicaciones	0	630.000	630.000	100%	
Totales	0	630.000	630.000	100%	

primer Trimestre de la vigencia 2021 en impresos y publicaciones se ejecutó impresos y publicaciones.

Asignación y Uso de Teléfonos Celulares y fijos

USO DE TELEFONOS Y CELULARES						
CELULARES Y TELÉFONOS FIJOS ACUMULADO I TRIMESTRE 2020 TRIMESTRE 2021 VARIACION PORCENTUAL						
Servicios Públicos	2.127.970	1.700.396	-427.574	-25%		
Totales 2.127.970 1.700.396 -427.574 -25%						





En cuanto a la telefonía móvil con cargo a recursos del Tesoro Público, se tiene que a marzo 30 del 2021 existe (02) línea celular, asignado a la siguiente dependencia así:

Dependencia	Línea celular
Secretario General	1
Secretaria de Despacho	1
TOTAL	2

En cuanto a teléfonos fijos se evidencia que al mes de Marzo existen tres (3) líneas Telefónicas canceladas a: Telefónica Telecom y a Claro asignados a las siguientes dependencias: Secretaria de Despacho, Dirección Técnica de Control Fiscal, Participación Ciudadana, además se cuenta con un paquete que incluye canal dedicado de Claro, lo cual corresponde a lo autorizado, presentándose pagos.

GASTOS GENERALES (G.G)

GASTOS GENERALES						
CONCEPTOS ACUMULADO I TRIMESTRE 2020 ACUMULADO I TRIMESTRE 2021 ACUMULADO I VARIACION PORCENTUAL						
Compra Equipo	0	0	0	0%		
Materiales y Suministros	0	0	0	0%		
Mantenimiento	0	0	0	0%		
Totales	0	0	0	0%		

IV. Asignación y Uso de Vehículos Oficiales

A continuación se presenta la información respecto al Parque Automotor de la Contraloría General del Departamento del Cesar a 30 de marzo del año 2021.

CONCEPTO	DETALLE	TOTAL
No. DE VEHÍCULOS ACTIVOS CON QUE CUENTA	1 (Una camioneta)	1
LA ENTIDAD		





III. Inmuebles, Mantenimiento y Mejoras

OTROS GASTOS GENERALES						
CONCEPTOS ACUMULADO I ACUMULADO I VARIACION VARIACION TRIMESTRE 2021 ABSOLUTA PORCENTUA						
Viáticos y Gastos de Viaje	19.562.420	25.212.044	-5.649.624	-22%		
Serv. Com y Transporte	0	0	0	0%		
Seguros	10.500.000	13.364.771	-2.864.771	-21%		
Totales	30.062.420	38.576.815	-8.514.395	-22%		

Los pagos realizados por concepto de viáticos y gastos de viaje y Seguros presentan un aumento en este trimestre del año 2021.

CONCLUSIONES

Se observó que, para este trimestre de esta vigencia del 2021, la entidad presento un comportamiento normal en la ejecución de cada uno de los Rubro, lo que muestra un sentido de pertenencia y el compromiso de la alta dirección y los funcionarios en la aplicación de la austeridad del gasto público, las variaciones presentadas se encuentran justificada y soportada contablemente.

RECOMENDACIONES

La Oficina Asesora de Control Interno recomienda continuar con las medidas adoptadas por la entidad, con el fin de controlar y minimizar el incremento de los gastos con respecto a los próximos periodos de la vigencia. Así mismo, es importante darle continuidad a la cultura del ahorro en la entidad, dentro del cual estaría la reutilización del papel, como también el apagado de los equipos de cómputo, aires acondicionados, luces, en horarios no laborales.

Atentamente

YOMAIRA BOHORQUEZ ARAUJO

Jefe Oficina de Control Interno

