



San Diego Cesar, Febrero 22 de 2018.

Señores.
CONTROL FISCAL.
Contraloría del Departamento del Cesar.
E S D.

CONTRALORIA
GENERAL DEPARTAMENTO DEL CESAR
RECIBIDO
FOLIO
HORA.

3 JUL 2018

Ref. Plan de mejoramiento ESE Hospital El Socorro.

Cordial Saludo:

En atención a la auditoria regular con enfoque integrar realizada por la Contraloría del Departamento del Cesar a la vigencia fiscal 2016 de la ESE Hospital el Socorro; presento ante usted la propuesta del pan de mejoramiento para ejecutarse en la presente vigencia, para lo de su competencia.

Agradeciendo su atención.

De usted,

MÁRIA MILENA MAESTRE MORA

Gerente ESE HES.

(g)



No	No Alcance		Alcance		Acciones Responsable De Del Mejoramiento. Mejoramiento		Unidad de med	idas de metas	Responsable Del Seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta
	Clase De observación.	Descripción. De Observación.	Áreas, Ciclos Involucra dos.	Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.			
H1	Administrativa	El Manual de contratación se encuentra desactualizado, en relación a las clausulas exorbitantes previstas en el estatuto general de la contratación de la administración publica.	Dirección y jurídica	Actualización del manual de contratación de la ESE Hospital El Socorro de San Diego, Cesar.	Gerente y asesor Jurídico.	Presentar ante la junta directiva de la ESE el proyecto de acuerdo de actualización del estatuto de contratación, en donde se refleje las recomendaciones de la contraloría.	Seis (6) meses;	Dirección y jurídica	Estatuto de contratación actualizado con las recomendaciones de la contraloría.	





No	Alcance			Acciones Responsable De Del Mejoramiento. Mejoramiento	Unidad de medi	das de metas	Responsable Del seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta	
	Clase De observación.	Descripción. De Observación.	Áreas, Ciclos Involucra dos.	Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.		
H2	Administrativo	La publicación de los actos administrativos de algunos contratos, no se publica, en la fecha descrita por la norma.	Dirección y jurídica	Realizar publicaciones en el Secop I dentro del término establecido por Colombia compra eficiente, es decir, dentro de los tres (3) días posteriores a la fecha de creación del documento.	Gerente y asesor Jurídico.	Realizar publicaciones en el SECOP I dentro del termino establecido por Colombia compra eficiente, es decir, dentro de los tres (3) días posteriores a la fecha de creación del documento	Inmediato.	Dirección y jurídica	Publicación oportuna en el SECOP I.





No	Alcance			Acciones De Mejoramiento	Responsable Del Mejoramiento	Unidad de medi	das de metas	Responsable Del seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta
	Clase De observación.	Descripción. De Observación.	Areas, Ciclos Involucra dos.	Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.		
Н3	Administrativo	Al constatar el área de almacén, las entradas y salidas de los suministros como: medicamentos e insumos hospitalarios o medico quirúrgicos y odontológicos, se encontró que estos no registran las especificaciones de acuerdo a la factura expedida por los proveedores, por lo que no se puede constatar si los suministros registrados en las entradas y salidas de almacén, corresponde a los adquiridos por el hospital.	Técnico operativo	Registrar las especificaciones en los medicamentos e insumos hospitalarios, en los registro de entrada y salida de almacén, para poder registrar la coincidencia con los adquiridos por la ESE.	Técnico operativo.	Registrar las especificaciones en los medicamentos e insumos hospitalarios, en los registro de entrada y salida de almacén, para poder registrar la coincidencia con los adquiridos por la ESE.	Inmediato	Técnico operativo	Entradas y salidas de almacén con especificaciones en los medicamentos e insumos hospitalarios, a fin que se pueda verificar que fueron los adquiridos por la ESE.





No	Alcance			Acciones De Mejoramiento	Responsable Del Mejoramiento	Unidad de medi	das de metas	Responsable Del seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta
	Clase De observación.	Descripción. De Observación.	Areas, Ciclos Involucra dos.	Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.		
Н4	Administrativo	Los pagos que realizan los contratistas por concepto de seguridad social por los servicios prestados, algunos no son archivados con el comprobante de egreso ni tampoco en el expediente contractual, estos se encentran en poder de los supervisores, situación que dificulta las actividades de auditoria.	Técnico operativo	Debido archivo de la seguridad social en la carpeta contractual. En cumplimiento de la norma de archivo y la unidad documental.	Técnico operativo	Archivo de la seguridad social en el expediente contractual	Inmediato.	Técnico operativo	Seguridad social archivada cronológicamente en el expediente contractual.





No	Alcance			Acciones De Mejoramiento	Responsable Del Mejoramiento		e medidas de netas	Responsabl e Del seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta	
	Clase De observación.	Descripción. Ár De Cie . Observación. Inve		Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.			
Н5	Administrativos	Al examinar los antecedentes de la acción administrativa laboral 2015-578, se estableció que dicha tuvo como base, una demanda laboral en contra de la ESE San Diego, igualmente al inspeccionar los antecedentes de este proceso, se evidencia que no hubo diligencia por parte del hospital y del apoderado de la entidad, hubo negligencia en atenderlo como consta en el expediente, la contestación de la demanda de la ESE se hizo por fuera del tiempo.	Gerenci a y jurídica	Diligenciar matriz de seguimiento a los proceso por parte del despacho de la gerencia y jurídica que permita controlar los términos de los procesos a fin de cumplir con las obligaciones respecto a la debida y diligente defesan judicial de la entidad.	Gerencia y Jurídica	Crear, diligenciar y hacer seguimiento a la matriz de inventario de defesan judicial	Inmediato.	Gerencia y jurídica	Defensa judicial oportuna y diligente	





No	Alcance			De	Responsable Del Mejoramiento		le medidas de netas	Responsabl e Del seguimiento	Indicador de Cumplimiento De meta
	Clase De observación.	Descripción. De Observación.	Áreas, Ciclos Involucrados.	Acción preventiva o correctiva.		Actividad	Tiempo para cumplimiento.	.	
Н6	Administrativo	Al analizar el balance general, se encontraron las siguientes observaciones: La cuenta de caja menor presenta en el balance general un saldo de \$ 1.700.000.00, es decir, que el responsable del manejo del fondo, no legalizo los gastos incurridos y pagados con el fondo, por lo tanto los gastos no fueron contabilizados en la correspondiente vigencia. El grupo de deudores en el balance general de la vigencia 2016, presenta un saldo de \$ 1.392.774.000.00 y el	Técnico Operativo Contabilidad	Implementar auditoria mensual de la caja menor a fin de verificar que a misma se encuentra Legalizada. Identificar y cruzar los valores	Técnico Operativo Contabilidad	Legalizar y contabilizar la caja menor Depurar y ajustar la	Inmediato	Técnico operativo Y Contadora	Caja menor legalizada y contabilizada en el tiempo debido.
		valor reportado por cartera presenta una cuantía de \$ 1.593.648.895.oo, presentando una diferencia de \$120.884.985.oo, lo que representa una sobre estimación por este valor.	Contabilidad	registrados en la cuenta correspondiente al código 140981 Giro Directo, la cual es la que está reflejando la diferencia.	Contadora	cartera, con el fin de llevarla al valor real posible.	Inmediato	Contadora	Depurar y ajustar saldos, con sus respectivos soportes.





de bals el farr En equ inco mar indi el g	el inventario se observa un valor \$ 60.201.000.00, presentado en el lance general que no coincide con reportado por el regente de macia de \$ 54.861.000.00. el análisis de propiedad planta y uipo se observo que los bienes se orporaron en la contabilidad de inera global. No se registraron ividualmente. No se ha actualizado grupo de propiedad planta y equipo, información no es real.	Contabilidad Contabilidad	Verificar al contabilizar de acuerdo a los informes entregados por el regente de farmacia y soportar con sus respectivos anexos. Con La Implementación del nuevo marco normativo realizar la depuración y clasificación de propiedad planta y	Contadora Contadora	Depurar y ajustar el inventario Realizar la clasificación, depuración y depreciación del grupo de propiedad planta y equipo.	Inmediato	Contadora	Depurar y ajustar saldos, con sus respectivos soportes. Lograr obtener el saldo real del grupo de propiedad planta y equipo.
bala 96.6 de d apru \$ 9 dife	cintas por pagar No 001 de 2016, ueban unas cuentas por pagar de 25.078.148. oo representando una erencia de \$ 1.565.852.oo. Lo cual resenta una sobrestimación al	Contabilidad	Analizar y revisar el pasivo realizar los ajustes correspondientes para obtener un saldo real, haciendo la observación que gran parte de la diferencia reflejada corresponde a descuentos realizados a terceros por retención.	Contadora	Depurar y ajustar el pasivo.	Inmediato	Contadora	Obtener el pasivo real de la ESE Hospital el socorro.





Al hacer el análisis del pasivo estimado en el balance, la cuenta de provisión para prestaciones sociales presenta un valor de \$ 54.753.000.00, lo cual evidencia que al final de 2016, no se realizo la respectiva reclasificación. Lo que genera una sobrestimación.	Contabilidad	Con el nuevo marco normativo ajustar las provisiones.	Contadora	Realizar Ajuste de Provisiones.	Inmediato	Contadora	Llevar Saldos a La Realidad
La cuenta de propiedad planta y equipo en tránsito presenta en el balance un valor de \$ 1.878.000.00 y la cuenta de equipo de transporte y elevación en cuantía de 132.569.000.00, valores que no pueden establecer que bienes se encuentran registrados en tales cuentas.	Contabilidad	Hacer un avaluo del parque automotor de la ESE con el fin de ajustar los saldos correspondientes a equipo de transporte.	Gerente, técnico operativo y Contadora	Realizar ajustes pertinentes actualización de depreciación y depuración del saldo de esta cuenta.	Inmediato	Contadora	Identicar plenamente valor del parque automotor de la ESE.





MARIA MILÉNA MAESTRÉ MORA

Gerente ESE HES.