## CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR AUDITORIA GUBERNAMENTAL MODALIDAD REGULAR

REPRESENTANTE LEGAL: JUAN FRANCISCO ROJAS HINOJOSA PERIODO FISCAL: 2017

ENTIDAD: MUNICIPIO DE BECERRIL

NOMBRE DE LA AUDITORIA A LA CUAL PERTECE EL PLAN DE MEJORAMEINTO: AUDITORIA GUBERNAMENTAL MODALIDAD REGULAR

2	Š
La entidad presenta debeilidade s en las gestión y gobernabili dad de TI, debido a los siguientes aspectos	DESCRIPCION DEL HALLAZGO
La entidad no adelanta acciones concretas para una eficiente gestion de TI, acorde a las caracteristicas especificas de su objeto misional y las herrameintas dispuestas para desarrollar el gobierno digital	CAUSAS
Dificultad en la materialización de la visión estrategica de la entidad, utilizando la tecnologia como medio de transformación medinate el desarrollo de una arquitectura TI	EFECTOS
Cpacitar alos funcionarios en temas relacionados con la seguridad Informática Elaborar e mplementar las politicas de gestión y seguridad de la informática Elaborar e mplementar las politicas de gestión y seguridad de la información Formular y adopar un plan de mantenimento preventivo y correctivo de la plataforma Chologica Estructurar y adecuar un documento para garantizar la continuidad y disponibilidad de los Incorporar en el Plan de capacítación el desarrollo delas competencias internas Incluir en el mapa de riesgos de corrupción los riesgos asociados al uso de la tecnología y Incluir en el mapa de riesgos de datos sistemas de restrición de privilegios que impidan Incluir en el mapa de riesgos de datos sistemas de restrición de privilegios que impidan Instalación de aplicaciones no lisenciadas Elaborar e implementar el Plan de Comunicación para las estrategias, las politicas los yectos, los resultados y los servicios de TI Elaborar un formato o documento que de cuenta de la participación del area de sistemas la planeación y desarrollo de proyectos de información asociado Estructrar e implementar un macro proceso de tecnología de la información segun MIPG Implementar, un programa y políticas para la gestión de documentos y expedientes de Elaborar un catalogo de servicios de información asociado Estructrar e implementar y adopatar un plan para garantizar la continuidad y onibilidad de los servicios tecnologicos así cmo la capacidad de atención y resolución de dentes para ofrecer continuidad de la operación Realizar un ddiagnostico que permita determinar de los riesgos asociados a la aestructura tecnologica haciendo enfastsi en aquellos que puedan comprometer la aridad de la información.	ACCIONES CORRECTIVAS  1. Adoptar e implementar y divulgar el PETI
Una entidad fortalecid a en gestión y gobierno digital	META
1/02/2018	FECHA DE
30/09/2018	FECHA DE TERMINACION
Numero de acciiones ejejcutadas / Tota del numero de acciones toproyectadas	INDICADOR
Profesion ales del area de sistema y tecnologia	RESPONSAB LE
	AVANCES DE CUMPLIMIENTO